



PROTOCOL klachten algemeen

EHBO Vereniging Kampen en IJsselmuiden

Doel:

Het oplossen van klachten van algemene aard binnen de vereniging. Voor klachten die te maken hebben met bedreiging of ongewenste intimiteiten is een ander protocol van kracht.

Algemeen:

Iedere vrijwilliger, ook van een EHBO-vereniging, kan te maken krijgen met problemen of onvrede over een bepaalde situatie. Onderstaand een aantal voorbeelden:

- slechte behandeling tijdens het posten;
- onenigheid met de organisatie waarvoor gepost wordt;
- onenigheid met andere leden c.q. kader of lotus;
- gebrek aan hulpverleningsmateriaal;
- ontevreden over de leslocatie.

Waar kunt uw klacht neerleggen

Voor alle voorkomende klachten van uiteenlopende aard of het schenden van de regels binnen de vereniging kunt contact opnemen met het bestuur van de vereniging.

Hoe is de procedure

- a) Een klacht kan schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
- b) Een minderjarige dient zich mede te laten vertegenwoordigen door een ouder of verzorger.
- c) De secretaris brengt de klacht in, in de bestuursvergadering. Bij een spoedeisende klacht brengt de secretaris deze meteen in bij het dagelijks bestuur.
- d) Het bestuur neemt contact op met degene die de klacht heeft ingediend en vraagt zonodig om een nadere toelichting.
- e) Het bestuur hoort tevens de beklagde persoon of organisatie.
- f) In overleg tussen bestuur, klager en beklagde wordt getracht de klacht naar behoren af te werken.
- g) In klachten over zaken komt het bestuur met een voorstel om één en ander in goede orde op te lossen.
- h) Van de klachten wordt door het bestuur (secretaris) een administratie bijgehouden waaruit duidelijk blijkt wat de klacht was en hoe deze is opgelost.
- i) Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Het bestuur is als volgt te bereiken:
Het bestuur van de EHBO Vereniging Kampen en IJsselmuiden
Secretariaat: Apeldoornsestraat 36
8266 AM Kampen
info@ehbokampen.nl